**ДОГОВОР №**

**об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

***г. Ярославль дата***

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38», (далее - образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от «17» июня 2015 г. № 101/15, выданной Департаментом образования Ярославской области, в лице заведующего **Тагановой Светланы Ивановны**, действующей на основании Устава ДОУ от «18» марта 2015 г. № 01-05/186, утвержденного приказом департамента образования мэрии города Ярославля, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и родителем (законным представителем), именуемый в дальнейшем «Заказчик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_**

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

1500\_\_\_\_\_, г. Ярославль,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник". Совместно именуемые Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная, групповая**.

1.3. Воспитание и обучение в детском саду ведется  на русском языке.

1.4. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программадошкольного образованияМДОУ «Детский сад № 38», разработанная в соответствии с ФГОС ДО.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_5\_ календарных лет.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - **12-часовой** с 7.00 до 19.00 (с понедельника по пятницу; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).

1.7. Воспитанник зачисляется **в группу *название* (*возраст*) *направленность,*** на основании: результата автоматического комплектования департамента образования мэрии г.Ярославля ***дата,***  заявления родителей, медицинского заключения, выданного детской поликлиникой (медицинской карты ребенка).

**II. Взаимодействие Сторон.**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику (при условии наличия) дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых, определены в Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии).

2.1.4. Допускать посещение образовательной организации Воспитанником по индивидуальному графику.

2.1.5. Определять процесс адаптации Воспитанника к детскому саду: устанавливать адаптационный режим, график пребывания Воспитанника в детском саду.

2.1.6. Предложить перевод Воспитанника в другое дошкольное учреждение при наличии рекомендаций специалистов ПМПК.

2.1.7. Направлять Воспитанника на дополнительное обследование специалистов городской и областной ПМПК, а также врачей узких специальностей для уточнения диагноза, углубленной диагностики и корректирования образовательного процесса.

2.1.8. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам образования, воспитания и развития ребенка.

2.1.9. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье, защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав: родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДОУ.

2.1.10. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г.Ярославля о случаях физического, психического насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

2.1.11. Включать в группы как Воспитанников одного возраста, так и Воспитанников разных возрастов (разновозрастные группы) на основании приказа Департамента образования мэрии г.Ярославля.

2.1.12. В летний период временно объединять группы при уменьшении количества Воспитанников в группах.

2.1.13. В случае обнаружения у Воспитанника признаков простудных, инфекционных заболеваний временно снять его с посещения ДОУ. После временного отсутствия Воспитанника (более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) принимать только со справкой о состоянии здоровья.

2.1.14. Во время карантинов временно разобщать Воспитанников, которые не находились в контакте с заболевшим, в другие возрастные группы.

2.1.15. В случае невозможности предоставления Воспитаннику кровати, организовывать сон в игровой комнате на раскладушках с жестким ложем.

2.1.16. В случае невозможности предоставления Воспитаннику отдельного шкафчика для раздевания, организовать раздевание на отдельном крючке до возникновения возможности.

2.1.17. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, и лицам моложе 18-ти лет.

2.1.18. При систематическом невыполнении договорных обязательств родителями, досрочно расторгнуть настоящий договор, предварительно уведомив родителей об этом за 10 дней.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение периода времени, определенного Исполнителем (при необходимости).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации. Избирать и быть избранными в родительский комитет группы, совет родителей детского сада, управляющий Совет детского сада, другие общественные организации ДОУ.

2.2.8. Заслушивать отчеты заведующей ДОУ, педагогов по работе с детьми в группе.

2.2.9. Заказчик в лице родителя (законного представителя) имеет преимущественное право на обучение и воспитание ребенка перед другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.2.10. Выбирать образовательное учреждение, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии заключения) формы получения образования (воспитания)

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме (при наличии), которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным **4-х разовым** рациональным и сбалансированнымпитанием (завтрак, 2 завтрак, обед, уплотненный полдник), удовлетворяющим его физиологические потребности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в том числе с учетом индивидуальных особенностей в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами мэрии г. Ярославля. Во время периода адаптации количество приемов пищи устанавливается по согласованию сторон.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика (не позднее двух календарных месяцев) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном    разделом   I   настоящего   Договора,   вследствие   его индивидуальных   особенностей,   делающих   невозможным  или  педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. С письменного согласия Заказчика размещать фотографии, видео-ролики с изображением ребенка в процессе педагогической деятельности, продукты детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) с указанием персональных данных ребенка (фамилия, имя, возраст) на сайте учреждения, адрес сайта: [**http://mdou38.edu.yar.ru**](http://mdou38.edu.yar.ru)**,** на странице группы учреждения vk.com[**https://vk.com/mdoy38yaroslavl**](https://vk.com/mdoy38yaroslavl) (заявление о согласии на обработку персональных данных и согласие на распространение ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения - приложение № 1,2 к Договору).

2.3.15. Сохранять место за Воспитанником в случае уважительной причины (санаторно-курортного лечения, карантина, отпусков родителей, в т.ч. семейным обстоятельствам) в течение года **только по письменному заявлению** на имя заведующего о планируемом отсутствии ребенка**.**

2.3.16. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника, наличие которого (в рамках образовательного

процесса) является обязательным и жизненно необходимым, кроме дорогостоящей одежды, ювелирных

изделий, игрушек, мобильных телефонов и т.п.

2.3.17. В целях соблюдения требований СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021г. «Санитарные требования по

профилактике инфекционных болезней» согласно п. 2512. Для профилактики ВАПП у контактных детей,

получивших прививки ОПВ в течение последних 60 календарных дней, проводятся мероприятия в

соответствии с пунктами 2513-2520 Санитарных правил:

п. 2513- проводится разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не

привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ;

п.2516-проводится разобщение детей путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции, проведение совместных мероприятий в музыкальном (спортивном зале), наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам. Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

2.3.18. В целях соблюдения требований СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021г. «Санитарные требования по

профилактике инфекционных болезней» согласно п.817. в целях раннего выявления туберкулеза у детей

направлять на иммунодиагностику (пробу – Манту) 1 раз в год всех вакцинированных против туберкулеза

детей. Согласно п.818. СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021г. направлять на проведение пробы Манту 2 раза в год детей, не вакцинированных против туберкулёза по медицинским показаниям, а так же по причине отказа родителей от иммунизации ребенка.

Согласно п. 823. СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021г. дети, направленные на консультацию в медицинскую

противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых, не представили в

течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствие заболевания

туберкулезом, не допускаются в дошкольную образовательную организацию. Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в дошкольную образовательную организацию при наличии заключения врача – фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

2.3.19. Прекратить образовательные отношения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) в т.ч. в соответствии с заключением ПМПК;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При наличии конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений обращаться в комиссию по урегулированию споров (Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 45).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Ежедневно передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.7. Приводить ребенка в ДОУ не позднее **8 часов утра**, помочь ему раздеться. Передвижение Заказчика с Воспитанником по территории учреждения осуществляется только по предназначенному для этого пути (асфальтовые дорожки, тротуары).

2.4.8. Приводить Воспитанника здоровым, опрятным, чистым. Приносить для комфортного пребывания Воспитанника в ДОУ сменное белье (трусы, майки), обувь, пижаму, расческу, головной убор (в летний период также обязателен), а также сменную одежду для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии или выходе после отсутствия, болезни Воспитанника (до 8.00 дня отсутствия) для обеспечения (снятия) Воспитанника с питания по телефону

**23-40-50 (доб. 2 – мед. кабинет)**.

2.4.10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка **более 5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Воспитанник может не посещать детский сад по уважительной причине, в том числе по семейным обстоятельствам без справки врача-педиатра в том случае, если родители заранее написали заявление на имя заведующего о планируемом отсутствии Воспитанника. В случае отсутствия Воспитанника в детском саду без заранее оформленного Заказчиком заявления, т.е. без уважительной причины, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Воспитанник принимается в детский сад со справкой от врача-педиатра.

2.4.12. При наличии направления врача на прививки, к врачам-специалистам в кратчайшие сроки выполнять данные направления. Отказ (согласие) на (от) прививок заполняется на соответствующем бланке Заказчиком.

2.4.13. Заказчик обязан воспитывать детей в соответствии ст.63 Семейного Кодекса РФ. Нести ответственность за поведение Воспитанника в ДОУ. Своевременно информировать ДОУ об ограничениях в продуктах питания на основании справки лечебного учреждения.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Во избежание случаев травматизма категорически запрещается приносить в д/с острые, режущие, стеклянные (ножницы, ножи, гвозди, кнопки, проволоку, флаконы), а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.п.), таблетки.

2.4.16. Не допускать наличия у Воспитанника предметов, несущих угрозу жизни и здоровью ему и окружающим. Не рекомендуется приводить Воспитанников в ДОУ с золотыми и другими ценными украшениями (цепочки, серьги, крестики и пр.). За их сохранность Исполнитель ответственности не несет.

2.4.17. Без разрешения заведующего не въезжать на территорию ДОУ на любом транспортном средстве.

2.4.18. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка требования, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим пребывания воспитанников, порядок регламентации отношений между Исполнителем и Заказчиком, а так же иных локальных нормативных актов общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее - **родительская плата**) устанавливается правовыми документами:

- Постановление Правительства Ярославской области «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ департамента образования мэрии г. Ярославля «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Оплата производится в срок не позднее **10 числа текущего месяца** в безналичном порядке на расчетный счет МДОУ «Детский сад № 38».

3.5. Исполнитель перечисляет по заявлению Заказчика компенсацию родительской платы за содержание Воспитанника в детском саду, в установленном порядке согласно Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 года №65-з «Социальный кодекс Ярославской области»» Закона Ярославской области от 24.12.2018 № 92-з «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области в части предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»; Приказа Департамента образования Ярославской области от 25.03.2014г. №10-нп (в редакции приказа от 11.02.2019 №4-нп) «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми» на счет Заказчика.

3.6. Исполнитель предоставляет по заявлению и подтверждающим документам Заказчика льготу по оплате за содержание ребенка в детском саду в соответствии с постановлениями мэра г. Ярославля, приказами Департамента образования, документами иных органов власти.

**IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в отдельном договоре об оказании дополнительных платных образовательных услугах. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения данного договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает в безналичной форме дополнительные образовательные услуги согласно заключенного договора, а так же утвержденного положения о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**VI. Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до ***дата*.**

7.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон.**

Исполнитель: Заказчик:

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38»  150048, г. Ярославль,  пер. Герцена, д. 4-а,  тел.: (4852) 23-40-50  Адрес сайта: <http://mdou38.edu.yar.ru>  E-mail: yardou038@yandex.ru  Заведующий МДОУ «Детский сад № 38»  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Таганова С.И. | Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес (с индексом):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 1 к договору об образовании № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие законного представителя на обработку персональных данных**Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. N152-ФЗ «О персональных данных», ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ даю свое согласие на обработку в ДОУ моих персональных данных и персональных данных моего/моей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(степень родства)

с целью посещения им (ей) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38», реализующем образовательные программы дошкольного образования и организации предоставления бесплатного дошкольного образования.

Мои персональные данные включают: фамилию, имя, отчество, серию и номер документа, удостоверяющего личность, адрес, семейное положение, социальное положение, сведения об образовании, место работы, должность, сведения о месте регистрации, проживания, контактная информация: телефоны (домашний, рабочий, сотовый) и другую информации., основания, дающие на получение муниципальной услуги по предоставлению бесплатного дошкольного образования.

Персональные данные моего/моей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в отношении которого дается данное

(степень родства)

соглашение, включает: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес регистрации и фактического проживания, основания, дающие право на льготу на получение муниципальной услуги по предоставлению бесплатного дошкольного образования.

Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование (только в указанных выше целях), уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования при обеспечении организационных и технических мер безопасности, так и без использования средств автоматизации.

Данное Согласие действует с момента постановки на учёт ребёнка и до выбытия ребёнка из учреждения. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение 2 к договору об образовании № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие родителя ребенка на публикацию фотографий, детских работ, элементов образовательной деятельности** на официальном сайте МДОУ «Детского сада № 38»,[**http://mdou038.edu.yar.ru**](http://mdou038.edu.yar.ru)**,**

на странице группы vk.com[**https://vk.com/mdoy38yaroslavl**](https://vk.com/mdoy38yaroslavl)

|  |  |
| --- | --- |
| Согласен | Не согласен |

С уставом и документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников и родителей ознакомлен:

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_