

МДОУ «Детский сад №38»,  
г. Ярославль, пер. Герцена, дом 4-а  
наименование организации

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301027

Номер документа	Дата
02-02/199	30.12.2022

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

**Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МДОУ «Детский сад № 38»**

В целях активизации и совершенствования организации работы по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования за 2022г. (Приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2023 год (Приложение 2).
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 38» на 2023г:  
председатель комиссии - заведующий – Таганова С.И.  
заместитель председателя - завхоз Баруцкова Е.П.  
- члены комиссии: воспитатель – Чернышова М.В.  
старший воспитатель – Козлова С.В.  
- секретарь комиссии – секретарь делопроизводитель Силиверстова Ю.Л.
4. Завхозу Баруцковой Е.П.
  - 4.1. осуществлять постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств;
  - 4.2. в срок до 25.01.2023г. разместить отчет о проведенных мероприятиях по выполнению плана по противодействию коррупции за 2022г. на сайте ДОУ в разделе по противодействию коррупции; предоставлять информацию о проводимых антикоррупционных мероприятиях на совещаниях ДОУ;
  - 4.3. разместить в разделе по противодействию коррупции план мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2023год;
  - 4.4. обеспечить полноту, достоверность, объективность и своевременность предоставления информации о своей деятельности, подлежащей раскрытию в обязательном порядке, в соответствии с требованиями законодательства РФ;
  - 4.5. совершенствовать формы, методы и способы работы со средствами массовой информации, социальными сетями и форумами в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
  - 4.6. взять под личный контроль правомерность привлечения внебюджетных средств, соблюдение принципов добровольности и гласности, принять неукоснительные жесткие меры по пресечению и недопущению поборов, фактов немотивированного сбора денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) воспитанников;
  - 4.7. обеспечить неукоснительное исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных образовательных услуг;

4.8. обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о привлечении дополнительных финансовых средств в ДОУ; отчеты об использовании внебюджетных средств регулярно размещать на сайте;

4.9. регулярно размещать на сайте ДОУ информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям; реквизиты, по которым жертвователь может перечислить пожертвования на счет ДОУ (образец платежного документа) с указанием КБК и всех необходимых реквизитов.

5. Завхозу Баруцковой Е.П.:

- учет и расходование платы за предоставление дополнительных платных образовательных услуг и поступающих добровольных пожертвований и целевых взносов осуществлять отдельно;
- обязать сотрудников ДОУ уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;
- выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», по представлению органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест (должностей) по ДОУ;
- ознакомить сотрудников ДОУ с ответственностью, возникающей за совершение коррупционных правонарушений - уголовной, административной, гражданско-правовой, дисциплинарной.
- взять под личный контроль предоставление ежемесячной информации в Управление образования о заключенных договорах (№ контракта, его предмет, дату заключения, наименование контрагента и подписанта) с целью выявления личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.


6. Старшему воспитателю Козловой С.В.:

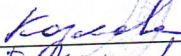
6.1. организовать в срок до 15.02.2023 года проведение родительских онлайн-собраний, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2022 году.


6.2. на родительских собраниях разъяснить принцип добровольности при осуществлении помощи ДОУ; возможности перечисления средств на счет ДОУ; информировать о существовании телефонов «горячей линии», по которым родители (законные представители) могут обратиться к специалистам департамента образования с жалобами на незаконные действия сотрудников ДОУ.

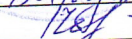
7. Возложить на указанных руководителей ответственность за выполнение требований настоящего приказа.

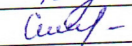
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 38»  - Таганова С.И.

С приказом ознакомлены:  Козлова С.В.

 Баруцкова Е.П.

 Чернышова М.В.

 Силиверстова Ю.Л.