**Промежуточный отчет по реализации проекта**

**за I полугодие 2017/2018 учебного года**

Наименование ОУ **МДОУ Детский сад № 10, МДОУ Детский сад № 38, МДОУ Детский сад № 56 , МДОУ Детский сад № 228 , МДОУ Детский сад № 232, МДОУ Детский сад № 237**

Статус площадки **муниципальная инновационная площадка**

Тема проекта «**Организация внебюджетной деятельности как средство повышения эффективности работы ДОУ в современных социально-экономических условиях»**

Этап работы **подготовительный и** **реализационный**

**Описание этапа деятельности (в соответствии с планом-графиком реализации проекта)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи этапа в соответствии с планом реализации проекта | Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия) | Ожидаемые  результаты | Достигнутые  результаты | Что не выполнено  (указать по какой причине) |
| 1 | Систематизировать нормативно-правовые документы федерального и регионального уровня по организации платных образовательных услуг (далее – ПОУ) | Рабочие встречи участников проектной группы:   1. Разработка и принятие плана организации работы проектной группы 2. Отбор, изучение нормативных документов по организации платных образовательных услуг 3. Определение перечня локальных актов ДОУ, в которые необходимо внести изменения для оказания ПОУ | Определены зоны ответственности участников проектной группы  Сформирована база нормативно-правовых документов всех уровней по организации платных услуг в ДОУ  Определен перечень локальных актов, подлежащих редактированию | Достигнуто эффективное взаимодействие участников проектной группы  Сформирована база нормативно-правовых документов всех уровней по организации платных услуг в ДОУ  Разработаны рекомендации по внесению изменений в необходимые локальные акты (Устав, ПВТР, Положения об оплате труда и др.) |  |
| 2 | Разработать пакет нормативно-правовых документов для организации платных образовательных услуг | Разработка пакета нормативно-правовых документов, необходимых для организации ПОУ:  -Разработка должностных инструкций, трудовых договоров сотрудников, занятых в оказании ПОУ  - Разработка формы договора с родителями (законными представителями)  - Составление примерного расписания  -Разработка Положения о прядке организации ПОУ  - Разработка форм приказов, заявлений, актов, регламентирующих оказание ПОУ  - Разработка макетов рабочих образовательных программ дополнительного образования | Разработана «дорожная карта» для организации ПОУ и пакет нормативно-правовых документов | Разработанные локальные нормативные документы подготовлены для проведения экспертной оценки специалистами ИРО |  |
| 3 | Создать алгоритм организации платных образовательных услуг для детей с различными образовательными потребностями (в т. ч. талантливых детей, детей с ОВЗ) | Разработка системы мониторинга для изучения запроса родителей на ПОУ  Разработка карты оценки готовности ДОУ к оказанию платных образовательных услуг  Распределение компетенций органов общественного самоуправления в вопросах организации платных услуг | Создан алгоритм организации платных образовательных услуг для детей с различными образовательными потребностями  Разработана карта оценки готовности ДОУ к оказанию платных образовательных услуг | Получена экспертная оценка алгоритма организации ПОУ для детей с различными видами ОВЗ, для одаренных детей  Составлен полный перечень платных образовательных услуг, возможных для реализации в дошкольных учреждениях |  |

Проблемы и трудности, с которыми столкнулось ОУ при реализации инновационной деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Если в проект вносились изменения, то необходимо указать, какие и причину внесения коррективов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за составление отчета Турыгина Ю. И. (МДОУ № 232, тел. 94-17-89)