



МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.03.2020

№ 12-р

О мерах по противодействию распространению коронавирусной инфекции

В целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1. Ввести с 17 марта 2020 года специальный режим посещения здания мэрии города Ярославля (ул. Андропова, 6) и муниципальных организаций города Ярославля, расположенных в указанном здании.

2. Заместителям мэра города Ярославля, руководителю аппарата мэрии города Ярославля, руководителям структурных подразделений мэрии города Ярославля, муниципальных организаций города Ярославля, указанных в пункте 1 распоряжения:

2.1. Ограничить доступ в здания мэрии города Ярославля и её структурных подразделений, помещения, занимаемые муниципальными организациями города Ярославля, лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций в федеральных органах власти, органах исполнительной власти Ярославской области, органах городского самоуправления, муниципальных органах.

2.2. Использовать в приоритетном порядке электронный документооборот и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия.

2.3. Максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых (межведомственных, рабочих совещаний, заседаний, конференций и т.п.), спортивных, культурных и развлекательных, и, по возможности, проводить их в видеоформате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий.

2.4. До стабилизации эпидемиологической обстановки рекомендовать исключить любые поездки за пределы Российской Федерации как в служебных, так и в личных целях, в том числе подчиненным работникам.

2.5. Проработать вопрос о возможности ограничения личного приема граждан, осуществлять консультирование с рекомендацией обращения в письменной форме, обеспечить размещение соответствующей информации на стендах, официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Обеспечить оптимальный режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха муниципальных служащих и работников, предусматривающий при наличии такой возможности следующие меры:

2.6.1. Гибкий график прибытия/убытия на рабочее (служебное) место, позволяющий избежать скопления муниципальных служащих и работников в зданиях мэрии города Ярославля, структурных подразделениях мэрии города Ярославля.

2.6.2. Контролировать и незамедлительно направлять в медицинские учреждения подчиненных работников, посещавших территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также работников, прибывших на работу с признаками острого респираторного заболевания (кашель, насморк, повышенная температура тела, боли в грудной клетке, одышка), незамедлительно сообщать об этом в виде служебной записки на имя мэра города Ярославля.

3. Обязать муниципальных служащих и работников мэрии города Ярославля, ее структурных подразделений, муниципальных организаций, посещавших территории, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции:

3.1. Сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, контактную информацию на горячую линию Ярославской области по номеру телефона: 8 (4852) 40-04-55.

3.2. При появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций.

4. Заместителям мэра города Ярославля, руководителю аппарата мэрии города Ярославля, руководителям структурных подразделений мэрии города Ярославля, муниципальных организаций города Ярославля при возвращении работников из стран, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции, помимо мер, предусмотренных пунктом 3 распоряжения, обеспечить их самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию (не допускать на рабочее место, минимизировать посещение общественных мест), а также не допускать в здания мэрии города Ярославля, структурных подразделений мэрии города Ярославля, муниципальных организаций работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции.

5. Департаменту территориальной безопасности мэрии города Ярославля обеспечить соблюдение требований внутриобъектового и пропускного режимов на территории, занимаемой комплексом зданий мэрии, по адресу: г. Ярославль, ул. Андропова, д. 6, с учетом требований распоряжения.

6. МКУ «Административно-хозяйственная служба мэрии города Ярославля»:

6.1. Во избежание скопления большого количества муниципальных служащих, работников в столовой, расположенной в здании мэрии города Ярославля, в срок до 20.03.2020 разработать график ее посещения в обеденный перерыв.

6.2. Совместно с администрацией указанной столовой проработать вопрос о кратном увеличении влажной уборки с применением антисептиков и обеспечении использования бактерицидных ламп.

6.3. Организовать проведение один раз в сутки качественной уборки помещений в зданиях мэрии города Ярославля, ее структурных подразделений с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования, а также проводить, по возможности, дезинфекцию воздуха.

7. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

8. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Мэр города Ярославля



В.М. Волков